



Educación
Secretaría de Educación Pública



Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"



Secretaría Académica
Dirección de Educación Media Superior
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 4
"Lázaro Cárdenas"
Dirección

90 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional
90 Aniversario del CECyT 2 "Miguel Bernard"
30 Aniversario de la UPIITA
50 Aniversario del CICIMAR

CONVOCATORIA SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PLOTEO, IMPRESIONES Y PAPELERIA

El CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 4 "LÁZARO CÁRDENAS", de conformidad con lo dispuesto por los artículos 267 y 281 del Reglamento Interno del Instituto Politécnico Nacional, establecen que su patrimonio está constituido por el conjunto de bienes, derechos y obligaciones de los que es titular, así como el artículo 82 fracción XV, del Reglamento Orgánico del Instituto Politécnico Nacional, instituye la manera en que los Directores de Unidades Académicas, podrán otorgar y, en su caso, revocar permisos a terceros para el uso, aprovechamiento o explotación temporal de espacios físicos en los que el Instituto Politécnico Nacional sea propietario o poseedor.

CONVOCATORIA

Se hace la cordial invitación a las personas físicas y/o morales de nacionalidad mexicana, con experiencia mínima de dos años comprobables en el ramo y en activo, que se encuentren interesadas en participar para el otorgamiento del Contrato de Prestación de Servicios para los meses de febrero a diciembre del ejercicio 2026, consistente en **SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PLOTEO, IMPRESIONES Y PAPELERIA**, de acuerdo a las bases de la presente convocatoria.

GENERALIDADES

El servicio que va a ser objeto de la prestación, se refiere al ramo de **FOTOCOPIADO, PLOTEO, IMPRESIONES Y PAPELERIA** dirigido a una población de alumnos, además de profesores, personal administrativo y público en general, aproximadamente de 5,236 personas al interior de las instalaciones del Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 4 "Lázaro Cárdenas", ubicada en **PLANTA 00 (SÓTANO) DEL EDIFICIO 060 (AULAS)**, con domicilio en **Avenida Constituyentes No. 813, Col. Belem de las Flores, C.P. 01110, Alcaldía Álvaro Obregón, CDMX**, de conformidad con las siguientes especificaciones:

- I. La prestación del servicio deberá realizarse de lunes a viernes con un horario de 7:00 a 21:00 horas; y los sábados de 8:00 a 14:00 horas, en caso de que la Unidad Académica requiera extender el horario del sábado, se entenderá por parte del solicitante que el servicio de FOTOCOPIADO, PLOTEO, IMPRESIONES Y PAPELERIA se ampliará hasta las 17:30 horas, de conformidad con las necesidades de la Comunidad Politécnica.
- II. El espacio físico de FOTOCOPIADO, PLOTEO, IMPRESIONES Y PAPELERIA, cuenta con una superficie total de 32.37 m².
- III. La vigencia del Contrato, para uso temporal de espacios físicos será del **1 de febrero al 31 de diciembre de 2027**, de acuerdo con las bases de esta convocatoria.
- IV. El monto mensual por concepto de aprovechamientos derivado del uso del espacio físico será de **\$ 9,400.00 (NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100M.N.)**. El solicitante deberá cumplir con las normas de seguridad y de protección civil que le sean requeridas por la Unidad Académica, así como los servicios de instalación, limpieza, mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos eléctricos y mobiliario, siendo costos que correrán por su cuenta.



2026
año de
Margarita
Maza



Secretaría Académica
Dirección de Educación Media Superior
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 4
"Lázaro Cárdenas"
Dirección

90 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional
90 Aniversario del CECyT 2 "Miguel Bernard"
30 Aniversario de la UPIITA
50 Aniversario del CICIMAR

- V. El servicio de FOTOCOPIADO, PLOTEO, IMPRESIONES Y PAPELERIA estará sujeto a revisiones mensuales y semestrales por parte de la comisión de concesionarios del H. Consejo Técnico Consultivo Escolar (HCTCE), del plantel y de autoridades de la Dirección de Apoyo a Estudiantes (DAES), del Instituto Politécnico Nacional.
- VI. El prestador del servicio será responsable de la limpieza en el área de FOTOCOPIADO, PLOTEO, IMPRESIONES Y PAPELERIA. Asimismo, deberá retirar diariamente los desechos y basura originados por la prestación del servicio, atendiendo la normatividad actual.
- VII. Los precios de los productos **no** podrán ser **incrementados bajo ninguna circunstancia** durante la vigencia del contrato.
- VIII. El solicitante del SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PLOTEO, IMPRESIONES Y PAPELERIA, de acuerdo con, los lineamientos para el uso, aprovechamiento o explotación temporal de espacios Físicos en el Instituto Politécnico Nacional, conforme al artículo 11, fracción VII deberá observar las disposiciones internas y externas, en materia de sustentabilidad y demás aplicables al uso que se le dará al espacio físico.
- IX. El solicitante del SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PLOTEO, IMPRESIONES Y PAPELERIA, en caso, de ser seleccionado deberá presentar una garantía de cumplimiento de obligaciones (**Póliza de Fianza**), así como la **Póliza de Seguro** de responsabilidad civil por el periodo del Contrato.
- X. El solicitante del SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PLOTEO, IMPRESIONES Y PAPELERIA deberá, colocar un buzón de quejas y sugerencias dónde se pueda expresar la opinión de los usuarios acerca del servicio, a través, de una encuesta de satisfacción que esté disponible en versión impresa digital para darle seguimiento a las sugerencias y observaciones.

David Campos

Enlino



2026
año de
Margarita
Maza



Secretaría Académica
Dirección de Educación Media Superior
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 4
"Lázaro Cárdenas"
Dirección

90 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional
90 Aniversario del CECyT 2 "Miguel Bernard"
30 Aniversario de la UPIITA
50 Aniversario del CICIMAR

Los interesados deberán observar y sujetarse conforme a las siguientes:

BASES

I. DE LOS PARTICIPANTES

- A. Podrán participar las personas físicas y/o morales, dedicadas a prestar el servicio de fotocopiado, ploteo, impresiones y papelería que cuenten con la autorización, el personal y los recursos suficientes para el cumplimiento de la materia de objeto del permiso y contrato, a excepción de miembros de la comunidad politécnica, cónyuges, parejas o parientes consanguíneos en línea directa sin limitación de grado, colateral o por afinidad hasta el cuarto grado, de los miembros de la Comunidad Politécnica, miembros de los consejos, colegios y autoridades del Instituto.
- B. Tendrán que presentar dos sobres debidamente identificados: el sobre "A" deberá contener la documentación legal soporte y el "B" la oferta técnica y económica con la garantía de sostenimiento de su oferta.

David Campos



2026
año de
Margarita
Maza



El sobre "A" se acompañará de la siguiente documentación (en original, copia certificada y copia simple para cotejo):

PERSONAS FISICAS	PERSONAS MORALES
1) Acta de nacimiento. 2) Identificación oficial vigente de la persona que suscribirá el instrumento jurídico (Credencial de Elector INE, Pasaporte, etc.) 3) Cedula de Identificación Fiscal, con domicilio vigente. 4) Constancia de situación fiscal vigente (Registro Federal de Contribuyentes). 5) Comprobante de domicilio vigente, no mayor a 2 meses. 6) Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales conforme al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, para acreditar que se encuentre al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales. 7) Carta compromiso, para presentar en periodo no mayor a diez días hábiles posteriores a la formalización del instrumento jurídico, la fianza correspondiente a la misma de TRES MESES del monto mensual comprometido en el Instrumento Jurídico. 8) Tratándose de prestación de SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PLOTEO, IMPRESIONES Y PAPELERIA, además deberá presentar copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil. 9) Contar con experiencia de por lo menos 2 años, así como con los conocimientos y recursos necesarios para prestar el servicio objeto del contrato, exhibiendo para tales efectos un Curriculum Vitae con documentos probatorios del desempeño del servicio de que se trate (contratos, reconocimientos, diplomas, cartas de recomendaciones comerciales, entre otros). 10) Manifestación por escrito y bajo protesta de decir verdad de carecer de impedimentos legales para la celebración del contrato, como son el estar comprendido en los supuestos del artículo 8, Fracciones XI y XX, de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos	1) Acta Constitutiva, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio, correspondiente al domicilio de la Sociedad. 2) Poder Notarial del Representante Legal en caso de no tratarse del señalado en el Acta Constitutiva. 3) Comprobantes de domicilios fiscal y legal vigentes. 4) Cédula de Registro Federal de Contribuyentes. 5) Opinión del cumplimiento de Obligaciones conforme al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, para acreditar que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales. 6) Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT. 7) Carta compromiso, para presentar en periodo no mayor a diez días hábiles posteriores a la formalización del instrumento jurídico, la fianza correspondiente a la misma de TRES MESES del monto mensual comprometido en el Instrumento Jurídico. 8) Tratándose de prestación de SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PLOTEO, IMPRESIONES Y PAPELERIA, además deberá presentar copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil. 9) Contar con experiencia de por lo menos 2 años, así como con los conocimientos y recursos necesarios para prestar el servicio objeto del contrato, exhibiendo para tales efectos un Curriculum Vitae empresarial con documentos probatorios del desempeño del servicio de que se trate (contratos, reconocimientos, diplomas, cartas de recomendaciones comerciales, entre otros). 10) Manifestación por escrito y bajo protesta de decir verdad de carecer de impedimentos legales para la celebración del contrato, como son el estar comprendido en los supuestos del artículo 8, Fracciones XI y XX, de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

NOTA: Los escritos, cartas y manifestaciones deberán:

- Dirigirse al Director del "CECyT 4" y presidente del H. Consejo Técnico Consultivo Escolar, Ing. Gabriel Cortes Martínez.
- Tener fecha de elaboración.
- Nombre y firma autógrafa de la persona física o apoderado legal de la persona moral.



2026
año de
Margarita Maza



II. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

El sobre "B" contendrá por escrito, la propuesta técnica y económica en la que se indique:

- A. Sostenimiento de su oferta, así como la actividad a desempeñar en el espacio físico;
- B. Horario de servicio;
- C. Lista de precios y productos que ofrecerá;
- D. Relación del mobiliario y equipo que destinará para la prestación del servicio, garantizando la funcionalidad del mismo, así como, la forma en que se distribuirá el mobiliario que aportará el aspirante al permiso, debiéndola acompañar con un croquis;
- E. Relación del personal con que se cuente para el servicio objeto del contrato, el cual deberá ser suficiente y adecuado para la prestación del servicio, describiendo responsabilidades funciones y experiencia de cada trabajador incluyendo: representante, encargado, supervisores y otros. Los cuales deberán **portar siempre identificación visible**. Los locales siempre deberán contar con una persona encargada en el lugar.
- F. Los servicios que se compromete a prestar, de acuerdo con las necesidades de la dependencia politécnica y al calendario escolar.

III. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

VIGENCIA DE LA CONVOCATORIA	Del 23 de octubre hasta el 06 de noviembre de 2026, publicada en la página electrónica del CECyT 4 "Lázaro Cárdenas" y en las Unidades Académicas del IPN.
RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICO- ECONÓMICAS	09 y 10 de noviembre de 2026 en un horario de 10:00 a 18:00 horas, en la Subdirección Administrativa del Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 4 "Lázaro Cárdenas", con domicilio en Avenida Constituyentes No. 813, Col. Belem de las Flores, C.P. 01110, Alcaldía Álvaro Obregón, CDMX
APERTURA Y EVALUACION DE LAS OFERTAS TECNICAS- ECONOMICAS.	12 de noviembre de 2026
NOTIFICACIONES DEL DICTAMEN A LOS INTERESADOS	El 17 de noviembre de 2026 a partir de las 18:00 horas en la Subdirección Administrativa.





Secretaría Académica
Dirección de Educación Media Superior
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 4
"Lázaro Cárdenas"
Dirección

90 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional
90 Aniversario del CECyT 2 "Miguel Bernard"
30 Aniversario de la UPIITA
50 Aniversario del CICIMAR

IV. RESPONSABILIDADES

La persona física o moral favorecida con el fallo resolutivo, quedará obligada ante el Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 4 "Lázaro Cárdenas", a responder por el cumplimiento en los servicios, así como de cualquier responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el Contrato, en la Ley General de Bienes Nacionales y en el Código Civil Federal.

Asimismo, las obligaciones de la persona física y/o moral ganadora, será:

- Presentar el servicio objeto del contrato en los términos y condiciones acordados en el instrumento de referencia.
- Presentar al titular de la dependencia politécnica la póliza de fianza a más tardar en los diez días hábiles próximos e inmediatos a la firma del contrato.
- Cubrir por anticipado en la forma que establece la norma aplicable lo correspondiente por pago de aprovechamientos de acuerdo con las ofertas presentadas.
- El monto establecido por concepto de aprovechamientos incluye el pago de los derechos por suministro de la luz y agua.
- Cubrir los gastos relativos al pago de servicios, tales como: mantenimiento, instalaciones de mobiliario, etc. y/o los que se deriven del mal uso que se les dé a las instalaciones.
- Garantizar que los productos y servicios que se presten sean de la mejor calidad.
- Colocar en lugar visible la lista de precios y productos que ofrecen.
- Comprobar que el personal que labore para el prestador, este debidamente inscrito en el IMSS.
- Verificar que el personal que labora bajo su responsabilidad porte en lugar visible, el gafete que lo acredite como trabajador del prestador del servicio.
- **Por ningún motivo podrá incrementar los precios de los productos que ofrece o disminuir la calidad de estos, durante la vigencia del contrato.**
- Contar con el equipamiento de seguridad y emergencia dentro del área de servicio, se sugiere sistema de Video Vigilancia.
- Conservar el espacio físico que le fue obligado de manera temporal y devolverlo al término del contrato en las mismas condiciones en lo que lo recibió.

Para todo aquello que no se encuentre previsto en los presentes requisitos, se sujetará a lo dispuesto en el Código Civil Federal y la Ley General de Bienes Nacionales de forma supletoria.

David Campos

2026
año de
Margarita
Maza





Secretaría Académica
Dirección de Educación Media Superior
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 4
"Lázaro Cárdenas"
Dirección

90 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional
90 Aniversario del CECyT 2 "Miguel Bernard"
30 Aniversario de la UPIITA
50 Aniversario del CICIMAR

V. IMPUESTOS Y DERECHOS

Todo impuesto y/o derecho causado por la prestación de los servicios señalados en las presentes bases y del contrato respectivo, será a cargo del participante.

VI. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

Para la evaluación de las propuestas, se tomarán en cuenta los siguientes aspectos:

ADMINISTRATIVOS LEGALES. Se considerará la serenidad y estabilidad de la persona física o Moral, así como la calidad de los servicios e insumos que ofrece, llevando a cabo los análisis de la información proporcionada por los participantes.

TÉCNICOS. Se revisará que se cumplan las características técnicas del servicio solicitado, señalando cuales ofertas cumplen con todos los requisitos solicitados y cuáles no.

ECONÓMICOS. Las ofertas económicas recibidas se compararán entre sí, considerando todas las condiciones ofrecidas por los participantes, incluido el monto de las aportaciones que el interesado ingresara al Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 4 "Lázaro Cárdenas", elaborándose para tal efecto el cuadro comparativo de cotizaciones correspondientes.

Solamente se calificarán aquellas ofertas económicas que cumplan con los requisitos mínimos establecidos y hayan pasado la etapa de revisión de propuestas técnicas.

VII. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA SUSCRIPCIÓN Y OTORGAMIENTO DEL CONTRATO

Se considera favorecido aquel participante que, presente la mejor oferta para el Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 4 "Lázaro Cárdenas".

En cuanto a los servicios, se preferirán ofertas que presenten niveles de calidad superiores a los mínimos establecidos, cuando se presenten ofertas económicas similares.

La vigencia del contrato será a partir de la fecha de su firma y hasta el último día del mismo año.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, ni en los requisitos de invitación podrá ser negociada.

Ciudad de México, a 22 de octubre de 2026

ATENTAMENTE
"La Técnica al Servicio de la Patria"



ING. GABRIEL CORTES MARTÍNEZ
DIRECTOR

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CECYT No. 4 "LÁZARO CÁRDENAS"
DIRECCIÓN



2026
año de
Margarita
Maza